

У складу са чланом 12 и 22 Закона о удружењима („Службени лист РС“ бр.51/09), на оснивачкој скупштини удружења одржаној 16.01.2024. године у Пожаревцу доноси

Статут организације

Омладинско удружење „Новотаријум“

Опште одредбе

Члан 1

Овим статутом регулишу се одредбе о: називу и седишту, циљевима и делатностима којима се циљеви остварују, поступку пријема и искључења чланова, те њиховим правима и обавезама, унутрашњој организацији, органима удружења, њиховом саставу, овлашћењима и одговорностима, начину одлучивања, условима, начину избора и опозива, те трајању мандата чланова органа удружења, начину подношења финансијског извештаја и извештаја о раду; стицању и располагању имовином удружења, начину стицања имовине, јавности рада удружења, изменама и допунама статута, облику и садржају печата удружења, условима и поступку за спајање, раздвајање, трансформацију или престанак постојања удружења, те поступку с имовином у случају престанка постојања удружења.

Члан 2

Пун назив удружења је: Омладинско удружење „Новотаријум“

Скраћени назив удружења је: Новотаријум

Назив удружења на енглеском језику је: Novotarium

Удружење може користити један од поменутих назива у складу са својим деловањем на територији Републике Србије или међународном нивоу.

Члан 3

Удружење у случају потребе може оснивати подружнице, канцеларије, клубове и друге организационо правне облике са истим називом ради развијања и имплементирања својих активности.

Удружење може бити члан међународних организација или удружења грађана, ако се то не противи интересима Републике Србије, а у складу је са актуелним прописима који регулишу међународну сарадњу удружења. О учлањењу - приступању удружења у чланство код друге организације, како у земљи тако и у иностранству, одлуку доноси Скупштина Удружења.

Члан 4

Седиште удружења: Дунавска 128, 12000 Пожаревац, Република Србија.

Удружење ће своју делатност остваривати на територији Републике Србије и на међународном нивоу у складу са испуњавањем основних циљева удружења.

Члан 5

Омладинско удружење „Новотаријум“ (у даљем тексту Удружење) је добровољна, невладина, непрофитна, нестраначка организација, основана на неодређено време ради остваривања циљева дефинисаних статутом организације.

Рад Удружења је јаван. Јавност рада Удружења се остварује путем саопштења за јавност, објављивањем годишњег финансијског извештаја и других података од значаја за рад Удружења путем сајта Удружења и другим средствима јавног информисања.

Органи и тела Удружења могу искључити или ограничити јавност, када се разматрају документа или подаци поверљиве пословне природе.

Члан 6

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Удружење представља и заступа председник Управног одбора, који је овлашћено лице за заступање удружења.

Члан 7

Удружење има следећи знак: знак удружења се састоји од стилизоване кружнице у чијој средини се налази знак облика сијалице. Унутар стилизоване кружнице се налази пун назив удружења и место седишта удружења.

Удружење има печат: округлог облика величине 30мм на коме се налази знак Удружења.

Циљеви и активности

Члан 8

Основни циљ Удружења је едукација и подизање свести младих кроз формалне и неформалне оквире како би постали активни учесници друштва.

Разложено циљ подразумева:

- промоцију и поштовање људских права и демократије;

- унапређење квалитета живота и положаја грађана, а нарочито младих;
- подизање свести и одговорности према екологији, рециклажи и одрживом развоју;
- едукацију о важности менталног и физичког здравља и промоција здравих стилова живота;
- промоцију волонтирања и друштвене ангажованости;
- унапређење положаја осетљивих и угрожених група у друштву;
- промоцију и едукацију савремених вештина и знања;
- промоцију и очување културног наслеђа.

Члан 9

Ради остваривања својих циљева, Удружење ће бити ангажовано кроз различите видове активности које подразумевају:

- организација семинара и тренинга за младе и оне који раде са младима;
- информисање младих кроз различите видове саветовања и пружање релевантних информација о питањима од важности за младе;
- организовање и учешће у јавним расправама у вези ставова, потреба и знања младих;
- сарадња са релевантним институцијама и лобирање за боље омладинске политике на републичком и међународном нивоу;
- сарадња и умрежавање са сродним организацијама у земљи и иностранству;
- издавање информативно – едукативних публикација;
- организација и писање пројеката у складу са циљевима удружења;
- учествовање у пројектима самостално или у сарадњи са другим организацијама;
- прикупљање и обрада информација кроз анкете ради унапређења активности Удружења;
- израђивање материјала (аудио и видео записа, брошура) за потребе едукације;
- разни видови волонтерског рада у зависности од потреба на локалном и међународном нивоу.

Чланство

члан 10

Члан удружења може бити свака особа која прихвата циљеве Удружења и Статут.

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

Почасни члан Удружења може постати особа која својим знањем, угледом и на неки други начин је допринела порасту и очувању угледа Удружења, а из објективних разлога није у могућности да активно учествује у раду Удружења.

Стручни сарадник Удружења који својим знањем и искуством може допринети побољшању рада Удружења.

Члан може својевољно иступити из Удружења давањем писане изјаве.

Одлуку о престанку чланства може донети и Управни одбор.

За приступање малолетног лица Удружењу потребна је писана сагласност законског старатеља.

За иступање малолетног лица из Удружења није потребна сагласност законског старатеља.

Удружење води писану евиденцију чланова уношењем имена и презимена у регистар чланова Удружења.

Чланство у Удружењу престаје:

- писменом изјавом члана;
- услед непоштовања одредба Статута или нарушавања угледа Удружења;
- искључењем од стране Управног одбора;
- престанком постојања Удружења;
- смрћу члана.

члан 11

Права члана удружења су да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- бира и буде биран у органе и тимове Удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини;
- буде информисан о раду и финансијском пословању Удружења;
- даје предлоге, мишљења и примедбе на рад Удружења;
- предложи новог члана Удружења;
- користи ресурсе Удружења приликом извршавања активности Удружења;
- ангажује се за извршење послова по потреби уз новчану накнаду;
- усавршава своје вештине и компетенције;
- добија награде и признања за свој рад.

Обавезе и дужности члана удружења су да:

- поштује Статут и кодекс понашања Удружења;

- активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- учествује у активностима удружења;
- испуњава задатке које је преузео;
- присуствује састанцима Удружења.

члан 12

Члан по одлуци Управног одбора удружења може трајно или временски ограничено бити искључен из удружења уколико :

- не поштује одредбе Статута;
- делује супротно циљевима, задацима и интересима Удружења;
- својим поступцима нарушава углед Удружења.

Искључен члан нема право поновног учлањења у Удружење.

Унутрашња организација рада удружења

члан 13

Удружење има следеће тимове:

1. Тим за администрацију и издаваштво
2. Тим за маркетинг, промоцију и информисање
3. Тим за планирање и реализацију активности и пројеката

Опис рада Тимова:

1. Тим за администрацију и издаваштво
 - чува и води важну документацију и брине се о њеној транспарентности и исправној процедури;
 - пише и заводи повремену документацију (потврде, уверења, захвалнице и друго);
 - води евиденцију о чланству, чланарини и приступницама и ажурира базу чланова.
 - контролише и евидентира изводе и стање на рачуну;
 - припрема и објављује електронска или штампана издања: књиге, брошуре и др;

- покреће и уређује периодична гласила Удружења (билтене, часопис).
2. Тим за маркетинг, промоцију и информисање
 - осмишљава, предлаже решења и организује промотивне активности које иновирају и јачају рад Удружења;
 - модерирају и ажурирају вести на сајту и друштвеним мрежама;
 - комуницирају с јавношћу и одржавају контакте с медијима;
 - промовишу чланове ради повећања угледа Удружења;
 - осмишљавају маркетиншке и друге акције.
 3. Тим за планирање и реализацију активности и пројеката
 - осмишљава, организује и реализује неформалне обуке, семинаре, тренинге и вебинаре;
 - прати конкурсе и припрема конкурсну документацију;
 - осмишљава и реализује пројекте.

Удружење у зависности од потреба може привремено формирати додатне тимове на предлог Управног одбора а чије усвајање се доноси на Скупштини.

члан 14

Органи удружења су: скупштина, управни одбор, председник Управног одбора и секретар.

Могу бити основани и други органи, савети, радна тела и службе, о чему одлучује Скупштина.

Скупштина Удружења је највиши орган управљања.

Скупштину Удружења чине сви чланови Удружења.

Представљање у скупштини врше председник Управног одбора и по два изабрана представника сваког тима дефинисаних чланом 13 овог статута.

Мандат чланова Скупштине траје четири године.

члан 15

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Скупштина се састаје редовно једном годишње.

Ванредна седница Скупштине се може сазвати на предлог Управног одбора или 1/3 чланова удружења у писаном облику.

Ванредна седница Скупштине се мора одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Чланови Скупштине добијају писмени позив у електронској форми (на мејл и као телефонска порука) и то најмање 7 дана пре одржавања заседања.

Скупштином председава и води је лице које буде изабрано јавним гласањем, на почетку седнице.

Записник води лице које буде изабрано за записничара јавним гласањем, на почетку седнице.

Рад Скупштине (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Скупштине који предлаже Управни одбор а усваја Скупштина.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова.

члан 16

Скупштина обавља следеће послове:

- доноси Статут Удружења и одлучује о његовим изменама и допунама;
- усваја Пословник о раду Скупштине;
- бира радна тела Скупштине (председавајућег и записничара на почетку сваке седнице);
- доноси и усваја план и програм рада Удружења;
- бира и разрешава чланове Управног одбора;
- бира и разрешава председника Управног одбора;
- разматра и усваја извештаје Удружења;
- разматра и усваја финансиски план Удружења;
- предлаже чланове Удружења за доделу друштвених признања;
- одлучује о удруживању у савезе и организације у земљи и иностранству и бира представнике у те савезе;
- додељује статус почасног члана Удружења;
- разматра и одлучује и о другим питањима која су од интереса за рад Удружења.

члан 17

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења дефинисаних Статутом Удружења.

Управни одбор сачињавају председник Управног одбора и 4 изабрана члана удружења.

Председник Управног одбора бира се из састава оснивача Удружења.

Секретара удружења предлаже Управни одбор а бира скупштина Удружења.

Председник Управног одбора представља и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Управног одбора може привремено опуномоћити треће лице да заступа Удружење у правном промету.

У случају одсуства председника Управног одбора радом истог руководи заменик председника Управног одбора. Заменик Управног одбора се бира из састава чланова Управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

члан 18

Управни одбор врши следеће послове:

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева;
- стара се о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине Удружења;
- предлаже Скупштини измену и допуну Статута и других општих аката које доноси Скупштина;
- прати рад других органа и тимова и даје предлоге за унапређење рада Удружења;
- именује и разрешава чланове тимова удружења;
- управља имовином Удружења;
- бира и именује стручне сараднике Удружења;
- даје предлоге о чланству Удружења у друге савезе и организације;
- даје предлоге за представнике Удружења у организацијама и институцијама, чији је члан, и у чијем раду учествује;
- решава о другим питањима која су Статутом и другим актима Удружења стављена у надлежност Управног одбора;
- уређује унутрашњу организацију Удружења и доноси Правилник о систематизацији радних места у Удружењу, на предлог председника Управног одбора;
- одлучује о висинама накнада за рад у Удружењу;
- врши друге послове у вези са радом Удружења.

Средства за рад и финансирање

члан 19

За остваривање циљева и задатака Удружење обезбеђује средства из следећих извора:

- чланарина и других доприноса чланова;
- добровољних прихода и дарова (донације и спонзорства);
- од котизације за семинаре и тренинг програме;
- средстава од пројеката;
- других извора у складу са Законом.

Одлуку о увођењу чланарине, висине и начина плаћања доноси Управни одбор.

члан 20

Удружење може да обавља привредну делатност за коју буде регистрована код надлежних органа.

Удружење може креирати часописе, периодична издања, брошуре и приручнике.

Удружење може прибављати средства за рад и од котизације за семинаре, радионице, тренинг програме и друге облике образовања.

Удружење ће привредну делатност обављати као споредну делатност, у мањем обиму у складу са Законом, а ради обезбеђивања додатних средстава за остваривање циљева и искључиво у вези са циљевима ради чијих остваривања је основано.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада и завршне одредбе

члан 21

Удружење престаје са радом на основу одлуке о престанку рада Удружења.

Престанак рада Удружења се уписује код органа надлежног за регистрацију.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина, а у случају да се она не може одржати Одлуку доноси Управни одбор Удружења. Одлука садржи одредбе о

правима и обавезама чланова Удружења у погледу средстава којима Удружење располаже.

Након престанка рада Удружења сва средства и имовина удружења додељује се другом удружењу из Пожаревца или граду Пожаревцу ,а одлуку о томе доноси Управни одбор.

У случају престанка рада удружења сва документација се предаје историјском архиву града Пожаревца.

члан 22

На сва питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о удружењима и други општи акти.

члан 23

Овај статут ступа на снагу са даном усвајања на Скупштини.

У Пожаревцу
Скупштине

16.01.2024. године

Председавајући

Милан Ишљамовић